



HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Sınav Sonuç Belgesi	1 İş Günü
2	Öğrenci Nakil İşlemlerinin Yapılması(Giden)	1-Veli Dilekçesi	15 Dakika
3	Öğrenci Nakil İşlemlerinin Yapılması(Gelen)	1-Nakil Belgesi (e Okul) 2-Kontenjan Belirleme, Kayıt-Kabul Komisyon Kararı	2 İş Günü
4	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	1 Saat
5	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1-Sözlü Talep	5 Dakika
6	Tasdikname Verilmesi	1-Dilekçe	3 İş Günü
7	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	30 Dakika
8	Diploma Verilmesi	1-Sözlü başvuru veya vekaletname Dilekçesi 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	15 Dakika
9	Diplomasını Kaybettiğine Dair Belge	1-Diplomasını Kaybettiğine Dair Gazete İlanı 2-Dilekçe	1 İş Günü
10	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1-Başvuru Klavuz Ücreti (3 TL)	1 Saat
11	İl Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1-Dilekçe	1 Saat
12	İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1-Dilekçe	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Özgür TANRIVERDİ	İsim	: Ahmet ALAGÖZ
Ünvan	: Okul Müdürü	Ünvan	: İl Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Yeni Mahalle 26214 sokak Merkez/Adıyaman	Adres	: Hükümet Binası
Telefon/Fax	: 0416 227 22 14	Telefon	: (0416) 216 10 21-102
Web	: http://ertugrulgazial.meb.k12.tr	Faks	: (0416) 216 45 70
E-Posta	: 974802@meb.k12.tr	E-Posta	: adiyaman02@meb.gov.tr